



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04 2026

№ 122-К

Об утверждении Порядка
обращения гражданина,
замещавшего в Министерстве
сельского хозяйства и
продовольствия Смоленской
области
должность государственной
гражданской службы
Смоленской области,
включенную в перечень
должностей, утвержденный
нормативным правовым актом
Смоленской области, о даче
согласия на замещение
должности в коммерческой или
некоммерческой организации
либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или
некоммерческой организации,
если отдельные функции по
государственному управлению
этой организацией входили в его
должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух
лет со дня увольнения с
государственной службы

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от

01.11.2010 № 87-з «О перечне должностей государственной гражданской службы Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 10.01.2024 № 5 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области» и указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина, замещавшего в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области должность государственной гражданской службы Смоленской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2021 № 261-К «Об утверждении Порядка обращения гражданина, замещавшего в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию должность государственной гражданской службы Смоленской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (Сайфутдинова Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского

хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской областиот «20» 04 20 26 № 122-16**ПОРЯДОК**

**обращения гражданина, замещавшего в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области
должность государственной гражданской службы Смоленской области,
включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым
актом Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному
управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет
со дня увольнения с государственной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила поступления обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее соответственно - должности гражданской службы, гражданский служащий, Министерство), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее также - обращение).

2. Обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее также - должностное лицо). Обращение может быть направлено по почте.

Обращение, может быть подано гражданским служащим планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Смоленской области, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3. Обращение регистрируется должностным лицом в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации обращения должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись копию обращения с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего обращение.

Отказ в принятии и регистрации обращения, а также в выдаче копии обращения с отметкой о регистрации не допускается.

5. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение обращения, в ходе которого имеет право получать от гражданского служащего, представившего обращение, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

7. Обращение, направленное гражданским служащим, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения обращения, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

8. В случае направления запросов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка обращение, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, указывает в уведомлении.

10. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку обращения гражданина, замещавшего в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области должность государственной гражданской службы Смоленской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от _____
Ф.И.О. гражданского служащего, наименование должности, структурное подразделение, проживающего по адресу:

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,
замещавший(ая) в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области должность государственной гражданской службы Смоленской области _____

(указываются все замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы)

в период с _____ по _____.

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной (муниципальной) службы)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам)

(юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации)

(характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации
согласно учредительным документам)

либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

(виды работы, которые гражданин будет выполнять; наименование услуги)

В

(наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам)

(юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации)

(характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

(функции по государственному, муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой организации)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой)

(срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок, при заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок – дата начала его действия)

(сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
предполагаемая сумма в рублях в течение месяца)

Планирую / не планирую (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Обращение зарегистрировано «___» _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение)

Приложение № 2
к Порядку обращения гражданина, замещающего
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Смоленской области
должность государственной гражданской службы
Смоленской области, включенную в перечень
должностей, утвержденный нормативным
правовым актом Смоленской области, о даче
согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если
отдельные функции по государственному
управлению этой организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с
государственной службы

Форма

Журнал регистрации
обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации обращения	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего/ направившего обращение	Наименование организации с которой заключается трудоовой/гражданско- правовой договор	Дата и номер письма работодателя, заполняется при наличии письма в момент получения	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение	Подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировав шего обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...							