



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.07 2016

№ 123-к

Об утверждении Порядка
получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в
управлении политической
партией, органом
профессионального союза, в том
числе выборным органом
первичной профсоюзной
организации, созданной в
государственном органе, участия
в съезде (конференции) или
общем собрании иной
общественной организации,
жилищного, жилищно-
строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (Сайфутдинова Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2021 № 257-К «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской областиот «10» 04 2016 № 123-К**ПОРЯДОК**

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее соответственно - должности гражданской службы, гражданские служащие, Министерство), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить представителю нанимателя письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее также - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским

служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

4. Вновь назначенным гражданским служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы, в течение 30 дней с момента назначения на должность гражданской службы необходимо обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявление представляется лично гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства. В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его посредством почтовой связи.

6. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

7. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в письменной форме.

8. Заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее также - должностное лицо), в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

9. После регистрации заявления должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись копию заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

10. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления выносится мотивированное заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее также - заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней

направляется для рассмотрения представителю нанимателя.

13. В случае направления запросов срок подготовки заключения, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению представителя нанимателя, оформленному в письменном виде.

14. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления и заключения в течение 5 рабочих дней выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется в виде приказа.

15. Копия приказа выдается должностным лицом гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

16. Заявление, заключение и приказ приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания приказа о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

ОТ _____
Ф.И.О. гражданского служащего,
наименование должности, структурное
подразделение, проживающего по адресу:

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие с «____» _____ 20__ года на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на
 безвозмездной _____ основе _____ В
 форме _____
 (указать форму участия в управлении организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией
 « ____ » _____ 20 ____, регистрационный № _____.

(должность, фамилия, инициалы
 лица, зарегистрировавшего
 заявление)

 (подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г.

 (должность, фамилия, инициалы гражданского
 служащего)

 (подпись)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата подготовки заключения, выводы заключения	Отметка о принятии представителем нанимателя решения (разрешено/отказано)	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии заявления
1	2	3	4	5	6	7