



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04.2026

№ 124-К

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2021 № 258-К «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства сельского

хозяйства и продовольствия Смоленской области (Сайфутдинова Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской областиот «18» 12 2016 № 124-К**ПОРЯДОК****уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Смоленской области в
Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области (далее соответственно - должность гражданской службы, гражданские служащие, Министерство) в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - представитель нанимателя) об иной оплачиваемой работе, регистрации и рассмотрения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Уведомление представляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее также - должностное лицо) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность в соответствии с настоящим Порядком.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству и не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы в Министерстве.

5. Гражданские служащие, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют уведомления лично. В случае невозможности лично представить уведомление гражданский служащий может направить его посредством почтовой связи.

6. Регистрация уведомлений гражданских служащих, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в журнале регистрации

уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Должностное лицо регистрирует уведомления гражданских служащих, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

8. После регистрации уведомления должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Должностное лицо направляет уведомление представителю нанимателя в течение двух рабочих дней с момента поступления уведомления. При установлении информации о возникновении конфликта интересов в связи с намерением выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

10. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

- изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном году.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия
Смоленской области

от _____
Ф.И.О. гражданского служащего, наименование
должности, структурное подразделение,
проживающего по адресу:

тел. _____

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я

(Ф.И.О. гражданского служащего)

замещающий(ая)	должность	государственной	гражданской	службы
_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)				

намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполняю иную оплачиваемую работу) _____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) государственный гражданский служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) «____» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского
служащего)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного о гражданского служащего, о служении получении уведомление
1						
2						
3						