



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04.2016

№ 125-К

Об утверждении Порядка
сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Смоленской области в
Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
(служебных) обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2021 № 259-К «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте

Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (Сайфутдинова Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области

от «11» 04 20 16 № 125-к

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее соответственно - должности гражданской службы, гражданские служащие, Министерство), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - представитель нанимателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3. Сообщение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо).

4. Уведомление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. После регистрации уведомления должностное лицо выдает гражданскому служащему под расписку копию уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, направленное гражданским служащим, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

9. В случае направления запросов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему направившему уведомление, и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, указывает в уведомлении.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия
Смоленской области

от _____
Ф.И.О. гражданского служащего, наименование
должности, структурное подразделение,
проживающего по адресу:

тел. _____

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) _____;

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей)

2) _____;

(признаки личной заинтересованности)

3) _____;

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) _____;

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

5) _____;

(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, направившего уведомление	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, о получении уведомления
1					
2					
3					