



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04.2026

№ 114-К

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2021 № 263-К «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
3. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства сельского

хозяйства и продовольствия Смоленской области (Сайфутдинова Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской областиот «11» 09 20 16 № 147-К

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской
области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской
области, о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места прохождения гражданской службы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому в связи с исполнением служебных обязанностей стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения

Министерства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее также - должностное лицо), по форме согласно приложению № 1 в течение 3 рабочих дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление также может быть направлено почтой.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства и телефон;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются);
- информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;
- подпись гражданского служащего;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с указанием фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) выдается гражданскому служащему под роспись.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии зарегистрированного уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

10. По поручению представителя нанимателя должностное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, направившим уведомление, другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);
- получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

12. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в правоохранительные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия такого решения.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомляет гражданского служащего, направившего уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

14. Уведомление и копии материалов проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Форма

Министру сельского хозяйства и продовольствия
Смоленской области

от _____
Ф.И.О. гражданского служащего, наименование
должности, структурное подразделение,
проживающего по адресу:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, о фактах обращения ко мне (иным гражданским служащим) в целях склонения к коррупционному правонарушению со стороны:

_____ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению

_____ коррупционных правонарушений; обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо

_____ обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата,

_____ место, время, другие условия)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною (иным гражданским служащим)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

_____ (способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман; телефонный

_____ разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

4. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений)
5. _____
(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению
_____ коррупционного правонарушения (в случае обращения))

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Копию уведомления получил(а) «___» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Смоленской области в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Смоленской области,
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Форма

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, представившего/направившего уведомление	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись гражданского служащего, зарегистрировав- шего уведомление
1	2	3	4	5	6
1.					