



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

" 23 " сентября 2021 г.

№ 260-К

Об утверждении Порядка поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 29.09.2009 № 91-з «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, и лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в

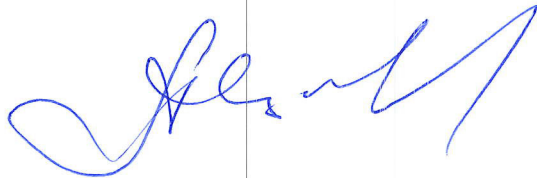
Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 24.06.2011 № 93-К «О порядке поступления должностному лицу Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (Дроздова Н.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.А. Царев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию
от « 23 » 09.2021 № 260-к

ПОРЯДОК
поступления от лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы Смоленской
области в Департаменте Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также - должности гражданской службы, гражданские служащие Департамент), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Департамента (далее также – начальник Департамента, представитель нанимателя), заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий на имя начальника Департамента подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сектор кадровой работы отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента. В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить посредством почтовой связи.

К заявлению гражданский служащий может приобщить документы, материалы, свидетельствующие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее также – должностное лицо), в журнале регистрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Департамента.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации заявления должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись копию заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление.

Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Заявление и другие материалы представляются в течение 2 рабочих дней председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) со дня поступления заявления.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в порядке, определенном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1.