



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

" 23 " сентября 2021 г.

№ 263-К

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 11.11.2010 № 17-К «Об утверждении Порядка уведомления начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (Дроздова Н.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**А.А. Царев**

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
Смоленской области по сельскому  
хозяйству и продовольствию  
от «23» 09.2021 № 263-К

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Смоленской области в  
Департаменте Смоленской области по сельскому  
хозяйству и продовольствию, о фактах обращения в  
целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – гражданские служащие, гражданская служба, Департамент), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – начальник Департамента, представитель нанимателя), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее также – уведомления) и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданские служащие, находящиеся в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязаны уведомить об этом представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому в связи с исполнением служебных обязанностей стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается в письменном виде на имя начальника Департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит сведения в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление передается лично для регистрации в сектор кадровой работы отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента. В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его посредством почтовой связи.

К уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее – также – должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее также – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Департамента.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Запрещается отражать в журнале регистрации сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

8. После регистрации уведомления должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. По поручению представителя нанимателя должностное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления.

11. В ходе проверки должностное лицо может запрашивать дополнительные объяснения у лица, направившего уведомление, и у других гражданских служащих, граждан, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

12. В случае необходимости и при наличии оснований по решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен до 45 дней.

13. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

По результатам проверки должностное лицо составляет письменное заключение с выводами и предложения на имя начальника Департамента.

14. В случае установления причастности гражданского служащего к совершению правонарушения проверка в отношении него проводится в порядке, установленном Положением о служебной проверке в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 10.04.2008 № 411-р/адм.

15. Уведомление и копия материалов проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.