



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

" 23 " сентября 2021 г.

№ 260-К

Об утверждении Порядка поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 29.09.2009 № 91-з «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, и лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в

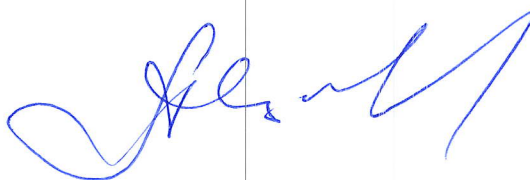
Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 24.06.2011 № 93-К «О порядке поступления должностному лицу Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (Дроздова Н.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.А. Царев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию
от « 23 » 09.2021 № 260-к

ПОРЯДОК
поступления от лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы Смоленской
области в Департаменте Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также - должности гражданской службы, гражданские служащие Департамент), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником Департамента (далее также – начальник Департамента, представитель нанимателя), заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий на имя начальника Департамента подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сектор кадровой работы отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента. В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить посредством почтовой связи.

К заявлению гражданский служащий может приобщить документы, материалы, свидетельствующие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее также – должностное лицо), в журнале регистрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Департамента.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации заявления должностное лицо выдает гражданскому служащему под роспись копию заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление.

Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Заявление и другие материалы представляются в течение 2 рабочих дней председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) со дня поступления заявления.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в порядке, определенном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным указом Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1.

Приложение № 1

к Порядку поступления от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. гражданского служащего,

должность, структурное подразделение)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего)

(указываются супруг (супруга) и (или) несовершеннолетний ребенок, в отношении которых(ого) не могут быть представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и их фамилия, имя отчество (при наличии))

по причине:

(указывается причина невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Сообщаю, что для представления вышеуказанных сведений в полном объеме мною были предприняты следующие меры:

Результат предпринятых мер по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в полном объеме:

(перечисляются принятые меры)

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления вышеуказанных сведений:

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
(нужное подчеркнуть)
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию и урегулированию конфликта интересов.

Лицо, подавшее
заявление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____ «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
заявление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

(подпись)

**Журнал
регистрации заявлений
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

[illegible]